PLANTILLA ACADÉMICA · EDICIÓN 04 NOV. 2026

Registro de documentación digital

Describe el origen y los cambios. Conserva una ruta que otra persona pueda revisar.

01 Identificación y origen

Elemento o archivo, fuente, identificador y acceso legítimo.

02 Método y contexto

Herramienta, versión, operaciones realizadas y limitaciones.

03 Fecha y archivos

Fecha, hora, zona horaria, nombres y ubicación de los soportes.

04 Integridad y cambios

Algoritmo y hash si corresponde; copias, cambios y verificaciones.

05 Almacenamiento y entrega

Accesos, responsables, transferencias, fechas y constancia de recepción.

Plantilla educativa propia. No es un formato oficial ni sustituye el registro de cadena de custodia o los procedimientos institucionales. Usa datos ficticios en ejercicios y guarda los soportes en un entorno autorizado.

Contenido educativo y opiniones personales. No representa posiciones institucionales.