LARR-AC-06 / MANUAL APLICADO

Preservación e incorporación de mensajes de datos

El ejercicio empieza con soportes entregados para el caso. Su objetivo es documentar fuente, integridad y alcance antes de diseñar la incorporación en audiencia.

1. Identifica el soporte

Registra archivo, fuente, fecha, modo de recepción y quién lo entregó. Lee EV-05 y anota qué archivos quedan fuera de su alcance.

2. Preserva y separa

Mantén los archivos recibidos como referencia y trabaja sobre copias identificadas. Registra toda exportación, recorte o conversión posterior.

3. Verifica integridad

En Windows usa Get-FileHash -Algorithm SHA256 -LiteralPath 'ev-03-adjunto.txt'. Registra herramienta, hora, nombre y resultado. Repite con EV-04 y explica qué cambia.

4. Acredita procedencia

Prepara preguntas sobre contexto de la conversación, titularidad observada, modo de obtención y limitaciones. Agrega un testigo técnico cuando el punto exceda el conocimiento directo.

5. Prepara la audiencia

Relaciona cada pieza con un hecho, testigo y pregunta. Formula una objeción de pertinencia o autenticidad y explica por qué afectaría la incorporación o el peso probatorio según el caso.

Lista de comprobación

1. Referencias intactas y copias identificadas.

2. Acta y matriz enlazan la huella con los bytes examinados.

3. La afirmación oral precisa qué puede sostenerse y con qué soporte.

Dónde registrar el procedimiento

Usa la hoja Preservación de la matriz de insumos. Mantén separados el registro de los archivos y la conclusión jurídica. Describe herramienta, método, fecha, zona horaria, custodio y cualquier limitación.